

FORUM INTERNAZIONALE DEL TURISMO 2023 - ELENCO FORNITURE E SERVIZI FUNZIONALI ALLA ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DELL'EVENTO

1) SERVIZI DI AGENZIA

Attività-tipo/personale da assicurare, a titolo esemplificativo:

1. hostess plurilingue (almeno italiano e inglese) con divisa
2. interpreti, ivi compresa la lingua dei segni (LIS e BSL)
3. servizio di facchinaggio
4. assistenza sanitaria
5. transfer aeroporto/stazione – location/hotel

2) FORNITURE E SERVIZI CONNESSI ALL'ALLESTIMENTO DELLA LOCATION

Attività-tipo/personale da assicurare, a titolo esemplificativo:

1. allestimento ambienti (di tutte le aree funzionali, area registrazione ospiti, cabine interpreti nel caso fossero assenti e sala stampa) ivi compresi arredi tipo sedute meeting, tavoli e scrivanie di appoggio, fiori, etc;
2. servizio di catering che preveda:
 - a) punto caffè on going e acqua per tutta la prima giornata e la mattina della seconda giornata dell'evento (aperto a tutti i partecipanti – circa 800/1000 persone)
 - b) light lunch a buffet da realizzare all'interno della location, in area dedicata, all'ora di pranzo nella prima e nella seconda giornata dell'evento (aperto a tutti i partecipanti – circa 800/1000 persone)
 - c) cena/cocktail serale (prima giornata, in luogo diverso dalla location dell'evento) per 200 circa persone
3. pernottamenti ospiti
4. personale di sicurezza
5. servizio antincendio
6. materiale di cancelleria

3) FORNITURA DI ATTREZZATURE TECNICHE

Personale-tipo da assicurare, a titolo esemplificativo:

1. tecnici per regia audio, video e luci

Forniture e Servizi-tipo da assicurare, a titolo esemplificativo:

1. microfoni
2. impianto per traduzione simultanea
3. portatili e relative apparecchiature audio
4. proiettore multimediale con PC, su supporto ledwall
5. diffusione sonora
6. mixer audio/video
7. connessione wi-fi ad alta velocità

4) PRODUZIONE MATERIALI (DURANTE E DOPO L'EVENTO)

Attività-tipo da assicurare, a titolo esemplificativo:

1. servizio fotografico e riprese audio-video per tutta la durata dell'evento
3. esportazione e riversamento digitale integrale degli interventi dei relatori per atti del Forum Internazionale.

4. monitoraggio dell'efficacia delle azioni di comunicazione e dell'esito complessivo dell'evento attraverso kpi di realizzazione

5) FORNITURE E SERVIZI STRUMENTALI AI PRECEDENTI E/O ACCESSORI

Si intendono quali Forniture e servizi strumentali ai precedenti e/o accessori quelli non espressamente contemplati nei punti del presente elenco e che possano essere funzionali alla migliore realizzazione dell'evento.