

## BID Convention Annuale MPI Italia 2025

### REQUISITI E REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DELLA DESTINAZIONE E DELLA SEDE

#### **Premessa:**

MPI Italia Chapter è la prima associazione italiana nell'ambito della comunicazione d'impresa, del marketing, del turismo e della meeting industry, iscritta nell'elenco del Ministero dello Sviluppo Economico ai sensi della Legge 14 gennaio 2013, n. 4 (Gazzetta Ufficiale del 26 gennaio 2013, n. 22) che disciplina le professioni non regolamentate. Il Capitolo italiano, fondato nel 1991, fa parte di MPI - Meeting Professionals International - la più grande community internazionale, esistente dal 1972, che rappresenta tutte le categorie professionali impegnate nella progettazione, pianificazione, organizzazione, gestione e misurazione degli effetti economici degli eventi: organizzatori, fornitori di spazi e servizi, aziende committenti, società intermediarie, professionisti, figure istituzionali, docenti, studenti. La community internazionale conta oggi più di 13.000 soci distribuiti nel mondo tra 70 capitoli/club. Il capitolo italiano ha ricevuto diversi RISE Awards internazionali Meeting Professionals International e riconosciuto come Top Performing Chapter.

La convention annuale del Capitolo italiano, che si svolge usualmente ad inizio luglio, rappresenta il momento più importante dell'anno, occasione in cui non solo viene convocata l'Assemblea dei soci, ma in cui si comunicano le strategie dell'anno successivo, si propongono formule innovative di formazione e comunicazione, si dà la più ampia visibilità a sponsor e partner, si coinvolge la stampa italiana ed estera a 360 gradi, si ha la maggior affluenza di pubblico e si promuove a livello nazionale e internazionale soprattutto una destinazione, un territorio con tutte le sue realtà e potenzialità con il coinvolgimento attivo di stakeholder professionali e tramite azioni di marketing strategico.

#### **Prossime date in calendario:**

**Anno 2025:** venerdì – domenica, 27-29 giugno o 4-6 luglio 2025

#### **Target:**

Soci e non soci: professionisti della meeting & event industry, planner europei soci MPI, professionisti della comunicazione, del marketing, del turismo, della formazione, altre categorie professionali afferenti.

#### **Numero partecipanti:** 100-120

Il numero dei partecipanti non è prevedibile con larghissimo anticipo, soprattutto per i planner. Da storico le iscrizioni, nonostante scadenze precise e definite, procedono anche fino ad una settimana prima dell'evento, per questo si auspica la massima flessibilità.

#### **Obiettivi strategici condivisi dell'evento:**

- riunire i soci e i non soci nell'evento più importante dell'anno sociale della community;
- offrire un'occasione unica di aggiornamento e formazione tramite format e contenuti su tematiche scelte e selezionate per la circostanza;
- promuovere in modalità diretta ed esperienziale una nuova destinazione a vocazione turistico-congressuale da offrire ai clienti;
- creare momenti di aggregazione socio-culturale e ludica, al fine di alimentare l'interazione tra i partecipanti, la destinazione e gli stakeholder;
- dare l'opportunità a chi si candida di valorizzare e qualificare la cultura del territorio, l'offerta MICE, le tradizioni enogastronomiche coinvolgendo le istituzioni e tutti i rappresentanti delle aggregazioni territoriali, aprendo una finestra sul mercato nazionale e internazionale con un evento unico e irripetibile per dialogare direttamente con la filiera

**Programma di massima della Convention 2 notti/3 giorni:****VENERDI'**

- arrivi individuali (dall'Italia)
- pick-up garantito presso stazione e/o aeroporto di riferimento secondo piano arrivi
- pick-up dedicato dall'aeroporto di Fiumicino per 5 planner europei soci MPI
- check-in e registrazione partecipanti c/o hotel/resort (preferibile un'unica sede per la sistemazione o più sedi dello stesso livello)
- dalle ore 10:00 alle 13:00 attività dedicata a soci/student/young professional (spazio dedicato, n°1 programma di attività team building)
- dalle ore 12:00/13:00 apertura desk accoglienza
- Lunch Past President con Board Italia + Planner Europei soci MPI (5 pax)
- dalle ore 14:00 Assemblea Soci MPI (saletta con allestimento da definire per circa 60 pax, video proiettore, schermo, microfono ed amplificazione con light lunch in sala)
- dalle ore 16:00 alle ore 19:00 attività di socializzazione turistico-culturale per familiarizzare con la destinazione e per creare networking tra i partecipanti > Team Building a squadre
- dalle ore 20:00 aperitivo di benvenuto + *cena get together* a buffet (*con tavoli appoggio e sedute*) presso location da definire
- possibilità di intrattenimento durante la cena
- rientro in hotel/resort con transfer garantiti o a piedi

**SABATO**

- colazione entro le ore 08.30
- inizio lavori ore 09:00 presso location da definire (allestimenti e servizi inclusi in funzione delle esigenze di format e contenuti stabiliti nel programma lavori)
- lunch (modalità da definire in funzione del format)
- ripresa lavori fino alle ore 18:00
- cena di gala placée, seduti serviti, (evento clou) per circa 150 pax
- possibilità di live music, spettacolo di intrattenimento e DJ set + open bar
- rientro in hotel con transfer garantito

**DOMENICA**

- colazione
- n° 1 programma di fruizione del territorio con lunch incluso (circa 50 pax) per ospiti italiani ed europei
- partenza (trasferimenti per stazione e/o aeroporto garantiti)
- trasferimento dedicato all'aeroporto di Fiumicino per i planner europei

**Scadenza per la manifestazione di interesse alla candidatura:**

Lunedì 17 Febbraio 2025

**Scadenza per la presentazione della candidatura:**

Venerdì 28 Febbraio 2025

**Modalità di presentazione della candidatura:**

Via email all'indirizzo [info@mpiweb.it](mailto:info@mpiweb.it)

**Comitato tecnico organizzatore di MPI Italia per il 2025:**

- Luisa Bianco *President*
- Alessia Di Raimondo *Immediate past President*
- Ileana Coiana *President Elect*
- Mauro Bernardini *VP Sponsorship*
- Maria Rosaria Broggi *VP Education*
- Lindsey Ann Coleman *VP Membership*
- Ludmilla Degni *VP Communication*
- Martina Gatti *VP Finance*
- Simonetta Pili *VP Special Projects & Sustainability*
- Dionisia Saccogna *VP Student*
- Matilde Ciardelli *Secretary*

**Comitato organizzatore locale:** a cura della destinazione.

Si richiede all'interno del Comitato un planner esperto di eventi nazionali e internazionali in grado di gestire la Segreteria organizzativa dell'evento secondo gli standard richiesti o un Convention Bureau che dia supporto operativo al Comitato tecnico organizzatore.

**Criteri di selezione e richieste per l'aggiudicazione del BID\***

1. Finanziamento economico dell'evento da parte della destinazione
2. Know-how locale, coinvolgimento delle istituzioni e degli stakeholder locali nella sponsorizzazione e nell'organizzazione dell'evento;
3. Accessibilità della destinazione sia come logistica sia come costi di raggiungibilità;
4. Attrattiva della destinazione, delle location proposte, dei programmi socio-turistico-culturali offerti;
5. Economicità dell'offerta tariffaria camere (DUS e doppie) in hotel/resort 4 stelle superior o 5 stelle e relativi servizi annessi, preferibilmente con sistemazione dei partecipanti in un unico hotel/resort per favorire l'aggregazione;
6. Disponibilità di n° 80 pernottamenti a titolo gratuito a disposizione del Direttivo MPI Italia e di eventuali ospiti (VIP, relatori, giornalisti), da utilizzare prima, durante, post evento.
7. Qualità e versatilità degli spazi adibiti alla Convention e alla formazione, ivi inclusi allestimenti e tecnologia (sistemi tecnologici e staff tecnico competente) all'avanguardia, adeguati ai format e contenuti di comunicazione;
8. Rispetto e implementazione di politiche sostenibili/Green Meetings e di progetti di Corporate Social Responsibility nel rispetto di standard internazionali dettati dall'EIC-Event Industry <https://insights.eventscouncil.org/Sustainability/Sustainability-Events-Standards>
9. Presenza e nomina sul posto di un planner (agenzia, professional congress organizer, DMC) di comprovata esperienza pluriennale o supporto del Convention Bureau in grado di coordinare e realizzare l'evento, nel rispetto delle esigenze e delle richieste del comitato tecnico di MPI Italia e dei partecipanti;
10. Flessibilità dei fornitori e dell'agenzia prescelta a collaborare rispetto a variazioni di numeri, scadenze opzioni, aggiornamento rooming-list ecc, in corso d'opera e a ridosso della manifestazione;
11. Nomina di un comitato locale che stabilisca i dettagli e accerti la realizzazione degli stessi insieme al comitato tecnico di MPI Italia;
12. Impegno da parte dell'organizzazione locale a diffondere l'evento a professionisti appartenenti e non alla meeting & event industry, promuovendo l'iniziativa a livello regionale e nazionale;
13. Opportunità di organizzare una conferenza stampa precedente la manifestazione in sinergia con il Direttivo MPI Italia, grazie alla collaborazione tra l'Ufficio stampa locale e quello di MPI Italia;
14. Disponibilità ad ospitare (soggiorno full board) per le tre giornate circa n° 6 soci studenti/young professionals del comitato Student di MPI, da coinvolgere nella fase di preparazione e dello svolgimento dell'evento;
15. Disponibilità ad ospitare (Full Board) n° 5 planner europei soci MPI.

**Criteri aggiuntivi preferenziali per la selezione:**

- A. Produzione di materiali promozionali online e offline pre-durante-post evento, inclusa la registrazione delle fasi principali dell'evento nelle tre giornate e del servizio fotografico, con produzione di video da poter utilizzare in condivisione
- B. Eventuali benefici supplementari a favore di MPI Italia e quindi dei partecipanti
- C. Eventuale soggiorno B&B per n° una/due site inspection precedenti l'evento da parte del Comitato tecnico organizzatore di MPI Italia (circa 2/3 pax) o ospitalità per il retreat primaverile del Board MPI (10 pax) finalizzato allo svolgimento delle site inspection, incontro del comitato locale e lavori preparatori per la Convention.

**\*L'aggiudicazione del BID rende necessaria l'iscrizione a MPI Italia da parte di chi presenta la candidatura.**

**Piano di comunicazione e promozione:**

Una volta aggiudicata la candidatura, verrà stilato un piano comunicazione e promozione condiviso ad hoc per dare massimo risalto e supporto alla destinazione e ai suoi protagonisti pre-durante-post evento.

Il piano di comunicazione sarà a carico della destinazione ospitante e potrà essere integrato da presentazioni / cocktail / happy hour durante le più importanti manifestazioni nazionali ed internazionali precedenti la Convention.

**Perché aderire alla candidatura e a MPI**

- Networking, contatti sociali e di business a livello nazionale e internazionale
- Visibilità individuale, aziendale, territoriale a 360 gradi
- Aggiornamento e formazione professionale
- Sviluppo professionale inter-multiculturale
- Opportunità di aumentare il proprio potere negoziale e professionale sul mercato
- Occasione di migliorare, valorizzare, comunicare, promuovere la performance, il know-how, l'offerta di prodotti e servizi



MPI

ITALIA  
CHAPTER

- Adeguarsi a standard internazionali nella pianificazione, organizzazione, gestione e misurazione degli eventi
- Offrire a dipendenti, collaboratori, partner, sponsor l'opportunità di entrare a far parte dell'unica associazione in grado di certificare i professionisti della meeting industry a livello nazionale e internazionale
- Usufruire di sconti e convenzioni su prodotti e servizi
- Garantirsi una posizione di privilegio nello storico di MPI Italia e una continuità di collaborazione anche nel futuro in qualità di sponsor di una delle edizioni della convention;
- Coinvolgere maggiormente gli stakeholder del territorio nel processo di aggiornamento professionale, ma soprattutto nell'entrare a far parte della rete internazionale di professionisti del MICE, della comunicazione, del marketing, del turismo

**Testimonial 2015:** Padova – Convention Bureau Padova

**Testimonial 2016:** Napoli – Convention Bureau Napoli

**Testimonial 2017:** Avigliano Umbro - Tenuta "I Ciclamini"

**Testimonial 2018: Treviso - Consorzio di Promozione Turistica MARCA TREVISO**

**Testimonial 2019:** Roma – Convention Bureau Roma & Lazio

**Testimonial 2021:** Torino – Convention Bureau Turismo Torino e Provincia

**Testimonial 2022:** Lecce – Best Western Hotel Leone di Messapia

**Testimonial 2023:** Brucoli (Siracusa) – Mangia's Brucoli Resort

**Testimonial 2024:** Genova, Starhotels President

#### **Ulteriori specifiche**

##### **Voci a carico dei partecipanti**

- viaggio a/r
- pernottamento in BB
- eventuali extra in hotel

##### **Voci a carico del Direttivo**

- viaggio a/r
- eventuali extra in hotel
- accompagnatore

##### **Sistemazione alberghiera**

Preferibile un resort o unico hotel 4 stelle superior o 5 stelle, logisticamente ben posizionato, in quanto i partecipanti sono per la maggior parte professionisti di settore alla ricerca di location idonee a ospitare eventi per i loro clienti.

Dall'esperienza pregressa si evince la volontà dei partecipanti di risiedere nella stessa struttura, non solo a fini logistico-organizzativi, ma soprattutto per avere maggiore facilità nell'aggregazione durante la colazione del mattino, la sera al ritorno dalle intense giornate di formazione. Laddove non fosse possibile un'unica soluzione, si richiedono alternative tutte dello stesso livello per evitare confronti e discriminazioni. La quotazione camere per i partecipanti (ad esclusione del direttivo e dei suoi ospiti per un numero complessivo di 80 pernottamenti a disposizione a titolo gratuito) deve tener conto delle seguenti caratteristiche:

- Tariffe in DUS e Doppia, possibilmente flat rate (edizione precedente, base B&B: DUS € 100,00, Doppia € 110,00)
- tariffe esclusive per la Convention MPI valide da due gg prima delle date della convention a due gg dopo, favorendo eventuali estensioni di pernottamento
- inclusive di prima colazione a buffet per target italiano ed estero
- wi-fi gratuito in camera e/o negli spazi comuni
- parcheggio gratuito o a tariffa ridotta per coloro che si spostano in automobile

**Spazi per lo svolgimento della convention il sabato mattina:**

- Spazi meeting multifunzionali, all'avanguardia, adattabili al n° definitivo dei partecipanti. Prevista generalmente una sala principale e break-out rooms
- Possibilità di stabilire allestimenti personalizzati in funzione del format e dei contenuti di formazione;
- Impianto audio-video, schermo/schermi, videoproiettore, microfoni fissi + a gelato + ad archetto;
- Assistenza tecnica e tecnologica;
- Connessione wi-fi gratuita ad alta velocità per tutti i partecipanti negli spazi utilizzati;
- Area e servizi catering adiacenti agli spazi meeting: n° 2 coffee-break dolce e salato + buffet lunch/degustazione, allestimento da definire;
- Spazio segreteria operativa (attrezzata per accogliere i partecipanti, distribuire materiale vario, informare, risolvere problemi: allestimento da definire anche in funzione del numero dei partecipanti con telefono, connessione wi-fi gratuita, fotocopiatrice, computer);
- Corner ufficio stampa attrezzato (dettagli da definire);

**Servizi transfer garantiti**

- transfer da e per stazione/aeroporto per arrivi e partenze dei partecipanti
- transfer a livello locale per tutti gli spostamenti previsti da programma nell'arco dei tre giorni
- transfer per direttivo in arrivo prima dei partecipanti

**Servizi di intrattenimento**

- programma sociale e turistico: Get together party, Cena di Gala, visite e/o escursioni particolari e comunque personalizzate (mezza giornata il venerdì pomeriggio e/o mezza giornata con pranzo la domenica mattina) per circa 120/150 persone;
- forme di intrattenimento e spettacolarizzazione

**Servizi aggiuntivi**

- grafica della convention e stampa (cartolina fronte retro "Save the Date", programma, manifesti, cartelli indicativi, roll-up, totem, eventuali fondali scenografici, inviti cena, ecc.)
- Creazione di un sito Web dedicato, strumento per le iscrizioni e diffusione notizie manifestazione (da "linkare" a [www.mpiweb.it](http://www.mpiweb.it))
- creazione e stampa dei badge e fornitura dei porta-badge
- Welcome kit: shopper o altra borsa (o soluzione), blocchi, penna, eventuale gadget, materiale APT e materiale sponsor vari
- servizio fotografico durante le serate e durante i lavori
- riprese dell'assemblea, compreso editing video
- copertura assicurativa dell'evento
- ospitalità per la visita di ispezione del board nazionale per la progettazione della convention congiuntamente al comitato locale organizzatore (1 visita per 9 persone comprensiva di due pranzi e una cena)

**Per approfondimenti si prega di scrivere a [info@mpiweb.it](mailto:info@mpiweb.it).**